

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
POUR L'ANNEE ____2026____**

Le présent dossier doit être soigneusement rempli par toute association qui sollicite une subvention de la part de la Commune de Meyreuil.

Cadre réservé à l'administration - Ne pas remplir

- Culture Dossier reçu le : _____
- Sport
- Pour fonctionnement Pour évènement exceptionnel ou évènementiel
- Instruction du dossier :**
- Dossier recevable Dossier rejeté Dossier incomplet

Raison (si dossier rejeté) :

Compléments demandés (si dossier incomplet) :

- Relancé le : _____ Réponse reçue le : _____ Pas de réponse

Instruction terminée :

- Demande recevable Dossier rejeté

Identification de l'association :

Nom de l'association :			
Adresse de l'association :			
Code postal :		Ville :	
Téléphone fixe :		Téléphone mobile :	
Courriel :			

N° SIREN :	
Fédération d'affiliation (1)	

(1) Mention obligatoire pour les associations sportives

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : _____ Commune : _____

Responsables de l'association :

Représentant·e légal (Président·e, ou autre personne désigné·e par les statuts) :

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Courriel : _____

Trésorier·ère de l'association :

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Courriel : _____

Responsable du dossier de demande / personne à contacter :

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____ Téléphone : _____

Courriel : _____

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en Préfecture le : _____ à : _____

Date de publication au journal officiel : _____

Objet de votre association :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

- Non
 Oui. *Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :*

Type d'agrément : _____ attribué par : _____ en date du : _____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

- Non
 Oui

Votre association dispose-t-elle d'un Commissaire aux comptes ?

- Non
 Oui

Jours et heures de permanences :

Composition du bureau et du conseil d'administration :

(Nom / Prénom et fonction occupée au sein de l'association)

Rémunérations et avantages des dirigeants :

Pour la période écoulée, et au titre de l'association, montant des rémunérations et avantages des membres du conseil d'administration ou de l'organe délibérant en tenant lieu.

Nom / Prénom : _____ Fonction : _____

Montant brut annuel de la rémunération et des avantages : _____ €

Nom / Prénom : _____ Fonction : _____

Montant brut annuel de la rémunération et des avantages : _____ €

Nom / Prénom : _____ Fonction : _____

Montant brut annuel de la rémunération et des avantages : _____ €

Résumé des bilans antérieurs et prévisions pour 2026

(N'indiquez pas les centimes)

Pour l'exercice 2024 :

Total recettes A : _____ € Total dépenses B : _____ €

Solde net = A-B : _____ €

(Signe - = déficit, signe + = excédent)

Pour l'exercice 2025 :

Total recettes A : _____ € Total dépenses B : _____ €

Solde net = A-B : _____ €

(Signe - = déficit, signe + = excédent)

Montant des réserves financières fin 2025 : _____ €

(Solde du compte de caisse + compte chèques + compte de dépôt ou d'épargne)

Prévisions pour 2026 :

Recettes estimées : _____ € Dépenses estimées : _____ €

Compte de résultat **2026**

(Ou joindre un document séparé).

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année scolaire, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Date de début d'exercice : _____

Date de fin d'exercice : _____

Charges	Montant	Produits	Montant
60 - Achats		70 - Vente de produits	
Prestations de services		74 - Subventions	
Achats matières et fournitures		Région(s) :	
Autres fournitures		Département(s) :	
61 - Services extérieurs		Intercommunalité(s) :	
Locations		Commune(s) :	
Entretien et réparation		Aides privées	
Assurances		Autres établissements publics	
Documentation - Publicité		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA - emplois aidés)	
62 - Autres services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunérations et honoraires		Cotisations	
Publicité, publication		Dons manuels, legs	
Déplacements, missions		Péri-éducatif	
Services bancaires, autres			
Reversement aux Fédérations			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles			
68- Dotation aux amortissements			
Charges indirectes			
Total des charges		Total des produits	

Dossier de demande de subvention aux associations

BUDGET PREVISIONNEL 2026/2027

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
60 - Achats		70 – Ventes de produits finis, prestations de services	
° Achat d'études et de prestation de services		° Marchandises	
° Achat non stockés de matières et fournitures		° Prestations de services	
° Fournitures non stockables (eau, énergie)		° Produits des activités annexes	
° Fournitures d'entretien de bureau		° Dons et legs	
° Fournitures administratives			
° Autres fournitures			
61 - Services externes		74 – Subventions d'exploitation	
° Sous-traitance générale		° Région	
° Locations mobilières et immobilières		° Département	
° Entretien et réparation		° Commune	
° Assurances		° Organismes sociaux	
° Documentation			
° Divers			
62 - Autres services externes		75 – Autres produits de gestion courante	
° Honoraires, rémunérations d'intermédiaires		° Cotisations	
° Publicité - Publications			
° Missions et réceptions, déplacements			
° Frais postaux et de télécommunication			
° Services bancaires			
° Divers			
63 – Impôts et taxes			
° Impôts et taxes sur rémunérations			
° Autres impôts et taxes			
64 – Charges de personnel			
° Rémunérations du personnel			
° Charges sociales			
° Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante			
67 - Charges exceptionnelles			
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements			
Total		Total	

* Ne pas indiquer les centimes d'euros

Montant de la trésorerie disponible au **1/03/2026** (ou arrêtée en date du) : _____
 (Mention obligatoire)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné·e, _____

Représentant·e légal·e de l'association,

- Déclare avoir une parfaite connaissance du « Règlement d'attribution des subventions aux associations » de la Ville de Meyreuil et l'avoir accepté sans réserve.
- Certifie que l'association est régulièrement déclarée.
- Atteste avoir reçu un montant d'aide publique inférieur à 200 000 € pour les deux exercices comptables précédents ainsi que pour l'exercice en cours.
- Déclare que l'association que je représente légalement est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- Certifie exactes les informations du présent dossier et pièces jointes, notamment les mentions de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (RIB joint).

Fait, le : _____ à : _____

Signature :

Attention :

- Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
- Le droit d'accès et de rectification aux informations prévu par le règlement général de protection des données s'exerce auprès du service auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Budget prévisionnel de l'action exceptionnelle projetée

Exemple à titre indicatif - Ne pas indiquer les centimes d'euros

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<p>Achats</p> <p>Charges spécifiques à l'action</p> <p><input type="checkbox"/> Achat de prestation de services</p> <p><input type="checkbox"/> Matières et fournitures</p> <p><input type="checkbox"/> Boissons, restauration</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Services extérieurs</p> <p><input type="checkbox"/> Locations</p> <p><input type="checkbox"/> Entretien</p> <p><input type="checkbox"/> Assurances</p> <p><input type="checkbox"/> Frais d'arbitrages</p> <p><input type="checkbox"/> Contrôles règlementaires</p> <p><input type="checkbox"/> Frais de déplacement</p> <p><input type="checkbox"/> Frais d'hébergement</p> <p><input type="checkbox"/> Frais de billetterie</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Autres services externes</p> <p><input type="checkbox"/> Honoraires</p> <p><input type="checkbox"/> Publicité</p> <p><input type="checkbox"/> Missions et réceptions</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Charges de personnel</p> <p><input type="checkbox"/> Rémunérations brutes</p> <p><input type="checkbox"/> Charges sociales autres</p> <p><input type="checkbox"/> Autres charges de personnel</p> <p>Frais généraux</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>		<p>Ressources propres</p> <p><input type="checkbox"/> Affecté sur le budget général de l'association</p> <p><input type="checkbox"/> Produits des ventes (buvette, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Recettes billetterie</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Subventions</p> <p><input type="checkbox"/> Fédération</p> <p><input type="checkbox"/> Région</p> <p><input type="checkbox"/> Département</p> <p><input type="checkbox"/> Métropole</p> <p><input type="checkbox"/> Commune</p> <p><input type="checkbox"/> Organismes sociaux</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Autres recettes</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	
Total			