



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE _____

Le présent dossier doit être soigneusement rempli par toute association qui sollicite une subvention de la part de la Commune de Meyreuil.

Cadre réservé à l'administration - Ne pas remplir

Dossier reçu le : _____

Culture Sport Autres

Pour fonctionnement Pour évènement exceptionnel ou évènementiel

Instruction du dossier :

Dossier recevable Dossier rejeté Dossier incomplet

Raison (si dossier rejeté) :

Compléments demandés (si dossier incomplet) :

Relancé le : _____ Réponse reçue le : _____ Pas de réponse

Instruction terminée :

Demande recevable Dossier rejeté

Identification de l'association :

Nom de l'association :			
Adresse de l'association :			
Code postal :		Ville :	
Téléphone fixe :		Téléphone mobile :	
Courriel :			

N° SIREN :	
Fédération d'affiliation (1)	

(1) Mention obligatoire pour les associations sportives

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : _____ Commune : _____

Responsables de l'association :

Représentant légal (Président, ou autre personne désignée par les statuts) :

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Courriel : _____

Trésorier de l'association :

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____

Courriel : _____

Responsable du dossier de demande / personne à contacter :

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction : _____ Téléphone : _____

Courriel : _____



Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en Préfecture le : _____ à : _____

Date de publication au journal officiel : _____

Objet de l'association :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

- Non
 Oui. *Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :*

Type d'agrément : _____ attribué par : _____ en date du : _____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

- Non
 Oui

Jours et heures de permanences :

Composition du bureau et du conseil d'administration :

(Nom / Prénom et fonction occupée au sein de l'association)



Renseignements sur le fonctionnement pour la période écoulée

(Uniquement pour les associations avec adhérents)

Nombre d'adhérents au total : _____

Nombre d'adhérents Meyreuillais (domiciliés sur la commune) : _____

Montant de la cotisation annuelle pour les Meyreuillais : _____ € (*)

Montant de la cotisation annuelle pour les non-Meyreuillais : _____ € (*)

() Montant net, hors coûts de licences et assurances.*

Moyens humains de l'association pour la période écoulée

(Vous indiquerez ici le nombre de personnes participant à l'activité de votre association).

Nb de bénévoles Meyreuillais : _____ Nb de bénévoles non- Meyreuillais : _____

Nb de salariés CDI ou CDD : _____ dont salariés à temps complet : _____

Le cas échéant, Nb de stagiaires accueillis en formation qualifiante et/ou personnes en parcours emploi-compétences : _____

Nombre total d'heures salariées effectuées pour la période écoulée : _____

Total de l'ensemble des salaires et charges pour la période écoulée : _____ €

Subvention demandée à la Commune de Meyreuil

Période **2019** : Montant demandé : _____ € Montant alloué : _____ €

Période **2020** : Montant demandé : _____ € Montant alloué : _____ €

Période **2021** : Montant demandé : _____ €

Rémunérations et avantages des dirigeants :

Pour la période écoulée, et au titre de l'association, montant des rémunérations et avantages des membres du conseil d'administration ou de l'organe délibérant en tenant lieu.

Nom / Prénom : _____ Fonction : _____
Montant brut annuel de la rémunération et des avantages : _____ €

Nom / Prénom : _____ Fonction : _____
Montant brut annuel de la rémunération et des avantages : _____ €

Nom / Prénom : _____ Fonction : _____
Montant brut annuel de la rémunération et des avantages : _____ €

Résumé des bilans antérieurs et prévisions pour 2021

(N'indiquez pas les centimes)

Pour l'exercice 2019 :

Total recettes A : _____ €

Total dépenses B : _____ €

Solde net = A-B : _____ €

(Signe - = déficit, signe + = excédent)

Pour l'exercice 2020 :

Total recettes A : _____ €

Total dépenses B : _____ €

Solde net = A-B : _____ €

(Signe - = déficit, signe + = excédent)

Montant des réserves financières fin 2020 : _____ €

(Solde du compte de caisse + compte chèques + compte de dépôt ou d'épargne)

Prévisions pour 2021 :

Recettes estimées : _____ €

Dépenses estimées : _____ €

(Y compris subventions demandées)

Prestations en nature sollicitées auprès de la municipalité

(Mise à disposition de locaux municipaux, matériel, prêt de véhicule, prise en charge EDF...). Indiquer les lieux et nombre d'heures par semaine souhaités :



Compte de résultat **2020**

(Ou joindre un document séparé). Ne pas indiquer les centimes d'euros. Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année scolaire, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Date de début d'exercice : _____

Date de fin d'exercice : _____

Charges	Montant	Produits	Montant
60 - Achats		70 - Vente de produits	
Prestations de services		74 - Subventions	
Achats matières et fournitures		Région(s) :	
Autres fournitures		Département(s) :	
61 - Services extérieurs		Intercommunalité(s) :	
Locations		Commune de Meyreuil :	
Prestations		Autres communes :	
Entretien et réparation		Aides privées	
Assurances		Autres établissements publics	
Documentation - Publicité		L'agence de services et de paiement, emplois aidés	
62 - Autres services extérieurs		75 - Autres produits	
Rémunérations et honoraires		Cotisations des adhérents	
Publicité, publication		Dons manuels, legs	
Déplacements, missions		Péri-éducatif	
Frais postaux			
Services bancaires			
Reversement aux Fédérations			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel			
Rémunération salaires bruts			
Charges sociales de l'employeur			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		78- Reprises sur amortissements et provisions	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles			
68- Dotation aux amortissements			
Total des charges = A		Total des produits = B	

Résultat B – A : _____ €
 (Mention obligatoire, avec signe + ou -)

En date du : _____



Budget prévisionnel 2021 - 2022

(Ou joindre un document séparé). (Ne pas indiquer les centimes d'euros)

Charges	Montant	Produits	Montant
60 - Achats		70 - Vente de produits	
Prestations de services		74 - Subventions	
Achats matières et fournitures		Région(s) :	
Autres fournitures		Département(s) :	
61 - Services extérieurs		Intercommunalité(s) :	
Locations		Commune de Meyreuil :	
Prestations		Autres communes :	
Entretien et réparation		Aides privées	
Assurances		Autres établissements publics	
Documentation - Publicité		L'agence de services et de paiement, emplois aidés	
62 - Autres services extérieurs		75 - Autres produits	
Rémunérations et honoraires		Cotisations des adhérents	
Publicité, publication		Dons manuels, legs	
Déplacements, missions		Péri-éducatif	
Frais postaux			
Services bancaires			
Reversement aux Fédérations			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		78- Reprises sur amortissements et provisions	
Charges fixes de fonctionnement		002 - Excédents de l'année N-1	
Frais financiers			
Autres			
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles			
68- Dotation aux amortissements			
Charges indirectes			
001 – Déficit de l'année N-1			
Total des charges = A		Total des produits= B	

Attention : un budget prévisionnel doit toujours être équilibré, c'est-à-dire A égal à B.



Autres informations pertinentes que vous souhaiteriez indiquer :

Subventions sollicitées auprès d'autres collectivités

Montant :	Nom de la collectivité (Métropole, DRAC, Département...)
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>



Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être complétée pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné, _____

Représentant légal de l'association,

- Déclare avoir une parfaite connaissance du « Règlement d'attribution des subventions aux associations » de la Ville de Meyreuil et l'avoir accepté sans réserve.
- Certifie que l'association est régulièrement déclarée.
- Atteste avoir reçu un montant total d'aide publique inférieur à 200 000 € pour les deux exercices comptables précédents ainsi que pour l'exercice en cours.
- Déclare que l'association que je représente légalement est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- Certifie exactes les informations du présent dossier et pièces jointes, notamment les mentions de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association (RIB joint).

Fait, le : _____ à : _____

Signature :

Attention :

- Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
- Le droit d'accès et de rectification aux informations prévu par le règlement général de protection des données s'exerce auprès du service auprès duquel vous avez déposé votre dossier.



DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action exceptionnelle ou événementielle que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande ne concerne que le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.

Présentation de l'action

Contenus et objectifs de l'action :

Nombre potentiel de personnes bénéficiaires ou de spectateurs : _____

Lieu de réalisation :

Date de début de mise en œuvre prévue : _____

Durée de l'action :

Montant demandé : _____ €

Prestations en nature sollicitées auprès de la Municipalité :

*(Mise à disposition de locaux municipaux, personnel, prêt de véhicule, matériel, prise en charge EDF...)
Préciser lieux, dates et horaires prévus*



Budget prévisionnel de l'action exceptionnelle projetée

Exemple à titre indicatif - Ne pas indiquer les centimes d'euros

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
<p>Achats</p> <p>Charges spécifiques à l'action</p> <p><input type="checkbox"/> Achat de prestation de services</p> <p><input type="checkbox"/> Matières et fournitures</p> <p><input type="checkbox"/> Boissons, restauration</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Services extérieurs</p> <p><input type="checkbox"/> Locations</p> <p><input type="checkbox"/> Entretien</p> <p><input type="checkbox"/> Assurances</p> <p><input type="checkbox"/> Frais d'arbitrages</p> <p><input type="checkbox"/> Contrôles réglementaires</p> <p><input type="checkbox"/> Frais de déplacement</p> <p><input type="checkbox"/> Frais d'hébergement</p> <p><input type="checkbox"/> Frais de billetterie</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Autres services externes</p> <p><input type="checkbox"/> Honoraires</p> <p><input type="checkbox"/> Publicité</p> <p><input type="checkbox"/> Missions et réceptions</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Charges de personnel</p> <p><input type="checkbox"/> Rémunérations brutes</p> <p><input type="checkbox"/> Charges sociales autres</p> <p><input type="checkbox"/> Autres charges de personnel</p> <p>Frais généraux</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>		<p>Ressources propres</p> <p><input type="checkbox"/> Affecté sur le budget général de l'association</p> <p><input type="checkbox"/> Produits des ventes (buvette, etc.)</p> <p><input type="checkbox"/> Recettes billetterie</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Subventions</p> <p><input type="checkbox"/> Fédération</p> <p><input type="checkbox"/> Région</p> <p><input type="checkbox"/> Département</p> <p><input type="checkbox"/> Métropole</p> <p><input type="checkbox"/> Commune</p> <p><input type="checkbox"/> Organismes sociaux</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Autres recettes</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	
Total		Total	

